

СОГЛАСОВАНО:

руководитель управления образования  
администрации Туруханского района

О.С. Ленивцева

2015

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
«31» августа 2015  
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:

директор

МК «Зотинская СШ»

М.Е. Трещалов  
2015

«ЗОТИНСКАЯ СШ»

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Зотинская средняя школа»

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ  
на 2015 – 2020 годы

с. Зотино

2015

## **Пояснительная записка**

### **1.Информационная справка**

#### **1.1.Общие сведения о школе и контингенте учащихся**

МОУ Зотинская СОШ находится в с. Зотино Туруханского района Красноярского края. Учредителем является Администрация Туруханского района.

Зотинская школа была реорганизована из восьмилетней в среднюю в 1983 году. До этого времени дети поселка Зотино получали среднее образование в Вороговской средней школе, проживая в интернате.

Зотинская школа работает в одном здании типовой восьмилетней школы по адресу ул. Школьная - 2 а.

Второй корпус школы, приспособленное здание бывшего общежития ЛПХ по адресу ул. Лесная - 29, в котором до марта 2009 года обучались учащиеся I ступени, подлежит капитальному ремонту.

Администрация школы находится в здании основной школы. Здания школы находятся в центре села.

В 2011 году школа получила статус муниципального казенного образовательного учреждения. Деятельность школы осуществляется в соответствии с Уставом школы, утвержденном в 2011г., свидетельством об аккредитации, действующим до 8 июня 2014г., бессрочной лицензией на право ведения образовательной деятельности, полученной 30 января 2012г. Весной 2014 года школа успешно прошла очередную аккредитацию сроком на 12 лет.

По состоянию на 01.09.2015г. в школе всего 64 учащихся, причем:

1-4 класс	5-9 класс	10-11 класс
26 учащихся	26 учащихся	12 учащихся

За последние три года количественный состав учащихся снизился. Изменить эту ситуацию к лучшему может только изменение условий, уровня жизни жителей села, его развитие и как следствие - рождаемость детей.

В школе 11 классов комплектов, параллелей нет. Школа работает в режиме шестидневной рабочей недели. Занятия в школе организованы в две смены, после всех занятий в школе ведутся дополнительные занятия, работает группа продленного дня.

В здании школы функционирует школьная столовая с достаточным количеством посадочных мест, организовано одноразовое питание школьников.

По материальному положению большинство семей школьников малообеспеченные: из 64 учащегося школы 55 детей школы охвачены бесплатным питанием как дети из малообеспеченных семей.

#### **1.2. Социальное окружение школы. Роль школы в социуме**

В последние годы МОУ Зотинская СОШ тесно сотрудничает с другими организациями поселка и района: ЦДТ «Островок» п. Бор, ТРЦДТ «Аист», СДК, Молодежный центр п. Зотино. На базе СДК постоянно организуются совместные праздники и мероприятия, организован ВИА «Горизонт» из

числа учащихся школы, под руководством учителя.

На базе школы осуществляется деятельность ТРЦДТ «Аист», действуют 3 студии художественно-эстетической направленности. Общее количество детей задействованных в ДОД — 92%. Учащиеся школы активно участвуют в конкурсах и олимпиадах различных уровней.

На базе школы организуются спортивные секции для молодежи села. Именно школа является инициатором проведения спортивных соревнований между организациями села.

Школа активно сотрудничает с Зотинским ЛЗП, администрацией сельского совета, с коллективами школ южного куста Туруханского района (МОУ Борская СОШ и МОУ Вороговская СОШ), обменивается опытом работы, проводит совместные мероприятия с детьми и педагогами и намерена продолжать сотрудничество, проявляя большую инициативу.

### **1.3. Ресурсное обеспечение школы**

#### **1.3.1. Кадровые ресурсы**

В настоящее время в школе 18 педагогических работников, из них 5-педагогические работники по внутреннему совместительству. С 1.01.2015 года в штат введены социальный педагог и психолог. Педагогических работников с высшим образованием- 88,9%. Педагогических работников, имеющих квалификационную категорию 66,7%, из них с высшей категорией – 5,6%, с I квалификационной категорией - 61,1%.

***По стажу работы педагоги распределяются следующим образом:***

1-3 года	4-5 лет	6-10 лет	11-15 лет	16-20 лет	21-25 лет	26 и более
2 (11,1%)	2 (11,1%)	4(22,2%)	1(5,6%)	-	3(16,7%)	6(33,3%)

В школе работают 2 молодых специалиста.

Заключено соглашение с ФАП по медицинскому обслуживанию учащихся и сотрудников школы.

#### **1.3.2. Материально-техническая база**

Основное здание школы имеет спортивный зал, достаточно большой и ухоженный школьный двор с разбитыми клумбами, засаженный деревьями, с площадками для спортивных игр.

Здание старшей школы построено в 1968 году, многократно попадало под затопление во время наводнений в селе. После наводнения в школе проводились ремонтно - восстановительные работы.

В школе оборудован и оснащен компьютерный класс, организованы классы компьютерной поддержки. Ими служат кабинет химии, русского языка, технологии, физики, математики, кабинеты начальных классов. В этих кабинетах установлены интерактивные доски и проекторы. Всего в школе 33 компьютера, 5 интерактивных досок, 7 проекторов.

Общее количество действующих учебных кабинетов - 10. Методическое обеспечение учебных кабинетов на достаточном уровне. Требует дооснащения лаборатория и кабинет химии, технологии, географии. Библиотека содержит 8014 экземпляров, 224 диска, 44 видеофильма, в том числе: учебников 2854 экземпляра, методической литературы 1996 экземпляров, художественной литературы 3164 экземпляра, периодических изданий 1102 экземпляра. Школа подключена к сети Интернет, создана ЛВС.

### **1.3.3. Финансовые ресурсы**

Школа осуществляет свою деятельность в рамках ежегодного бюджета. Руководство школы прилагает большие усилия к тщательному формированию проекта бюджета школы и эффективному распределению выделенных средств и к исполнению бюджета.

Школа в последние годы активно участвует в районных целевых программах, что способствует привлечению в школу внебюджетных средств.

## **2. Проблемный анализ состояния образовательного учреждения**

Заявленные Национальной образовательной инициативой «Наша новая школа» повышение качества образования, его доступности и эффективности требуют конкретизации применительно к деятельности школы с учетом все более возрастающей роли образования в развитии личности и общества, ориентации образования на социальный эффект.

Проблема повышения качества образования для школы является одной из важнейших. Это определяется необходимостью успешного освоения всеми учащимися образовательной программы, сформированностью навыков исследовательской деятельности учащихся, подготовкой их к дальнейшему обучению и осознанному профессиональному выбору. Данная проблема приобретает особую актуальность в условиях развития компетентностного подхода и оценки качества образования в школе на основе единого государственного экзамена, а также в условиях введения Федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования, направленных на формирование универсальных учебных действий.

Важной для школы является и проблема введения и эффективного использования современных образовательных технологий. Проблема заключается в необходимости сочетания новых технологий и лучших отечественных традиций образования. Важной проблемой является доступность образования, которая понимается педагогами школы в контексте новых образовательных технологий. Доступность образования заключается в создании особых психолого-педагогических условий в школе, позволяющих каждому ученику освоить образовательную программу и быть успешным.

Одновременно с реализацией новых стандартов общего образования должна быть выстроена разветвленная система поиска и поддержки

талантливых детей, а также их сопровождения в течение всего периода становления личности.

На сегодняшний день работа с талантливыми детьми велась в двух направлениях: учебном и воспитательном. Создана база данных талантливых детей. Организована научного-исследовательская деятельность учащихся. За последние годы заметна положительная динамика участия школьников в олимпиадах и конкурсах предметной направленности. Активно ведется работа с талантливыми учащимися в рамках воспитательной системы. Школьники активно участвуют в конкурсах разного уровня

Сохранение и укрепление здоровья учащихся – одно из направлений работы школы. Его основная задача (формирование представлений о ценности здоровья и здорового образа жизни всех участников учебно – воспитательного процесса, причем через формы, которые интересны и привлекательны для школьников) направлена на создание условий сохранения здоровья детей, на формирование культуры здорового образа жизни и профилактику вредных привычек у детей и подростков.

В школе так же ведется работа по совершенствованию педагогического мастерства. Обновление образования сегодня требует от педагогов знания тенденций инновационных изменений в системе современного образования, отличий традиционной, развивающей и личностно-ориентированной систем обучения; понимания сущности педагогической технологии; знания интерактивных форм и методов обучения, владения технологиями целеполагания, проектирования, диагностирования, развития дидактических, рефлексивных, проектировочных, диагностических умений; умения анализировать и оценивать свою деятельность, а также особенности и эффективность применяемых педагогических технологий.

Многолетний опыт работы несёт в себе как положительные, так и отрицательные черты: опытный учитель, добившись высокого мастерства, порой не может уйти от усвоенных стереотипов, останавливается в своём росте, продолжая действовать в рамках своего опыта, который теперь уже мешает ему расти. Поэтому сегодня, как никогда остро, стоит проблема повышения педагогического мастерства учителей, причём, как молодых, так и опытных.

Актуальность проблемы обновления образования также объясняется стремительным распространением различных инноваций, в том числе новых педагогических технологий, с одной стороны, и недостаточным владением ими педагогами, с другой. Использование же в педагогической деятельности различных образовательных технологий позволяет преподавателям и другим специалистам повысить профессионально – практическую направленность занятий, мотивацию обучающихся, следовательно, добиваться более гарантированных запланированных результатов в своей профессиональной педагогической деятельности.

### **3. Паспорт программы развития школы**

Настоящая программа определяет концепцию развития школы, основные направления деятельности по ее реализации.

#### **3.1.Нормативная база для разработки программы развития школы**

- Конвенция о правах ребенка
- Закон РФ «Об образовании»
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка»
- Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа»
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования и основного общего образования.
- Устав МОУ «Зотинская СОШ»
- Основная образовательная программа начального общего образования и основного общего образования.

#### **3.2.Цель программы**

Обеспечение непрерывного развития образовательной и воспитательной систем школы с целью достижения более высокого уровня образования, обновления структуры и содержания образования.

#### **3.3.Основные задачи программы**

- изменение качества образования в соответствии требованиям ФГОС нового поколения;
- обеспечение поддержки талантливых детей в течение всего периода становления личности;
- овладение педагогами школы современными педагогическими технологиями в рамках системно-деятельностного подхода и применение их в профессиональной деятельности;
- создание условий для повышения квалификации педагогов при переходе на ФГОС нового поколения;
- обеспечение эффективного взаимодействия школы с организациями социальной сферы;
- обеспечение приоритета здорового образа жизни.

#### **3.4.Сроки реализации программы**

С сентября 2015 года по июнь 2020 года

#### **3.5.Этапы реализации программы**

Программа рассчитана на реализацию в течение 5 лет и выстроена поэтапно:

I этап: организационно-проектирующий (сентябрь 2015 - декабрь 2015);

II этап: реализация программы (2016 - 2019гг.);

III этап: аналитико-рефлексивный ( январь - май 2020г.).

### **3.6.Основные направления деятельности**

В соответствии с этапами определена дальнейшая деятельность школы, выстроенная по направлениям и реализуемая через проекты:

- «Переход на новые образовательные программы»;
- «Развитие системы поддержки талантливых детей»;
- «Сохранение и укрепление здоровья школьников»;
- «Совершенствование учительского корпуса».

### **3.7.Управление программой**

Корректировка Программы осуществляется Управляющим советом школы, педагогическим и методическим советом, администрацией школы. Управление реализацией программы осуществляется директором школы и заместителем директора по УВР.

### **3.8. Ожидаемые результаты**

1. Реализация ФГОС общего образования в 1-4, 5-9,10-11 классах ОУ.
2. Стабильность и рост уровня образования школьников.
3. Расширение материально-технической базы, привлечение средств на развитие педагогов и обучающихся.
4. Организация деятельности школы, которая позволит ученику удовлетворить потребности в самореализации, общественном признании своих действий, в заботе о других и внимании к себе.
5. Повышение уровня педагогического мастерства учителей через обновление механизмов повышения их квалификации, через включение в управление своей деятельностью.
6. Рост уровня физического и психического развития школьников;
7. Участие родителей в деятельности школы по воспитанию здоровых детей.

### **3.9. Форма представления общественности ежегодного отчета**

- сайт, публичный отчет.

## **Проект «Переход на новые образовательные стандарты»**

**Цель:** создание образовательной среды, способствующей качественному оказанию образовательных услуг, отвечающих современным требованиям в рамках внедрения новых федеральных государственных стандартов (ФГОС), обеспечивающих каждому учащемуся доступное качественное образование.

### **Задачи:**

- совершенствование нормативно-правовой базы;
- укрепление материально-технической базы школы для введения новых образовательных стандартов;
- разработка программно-методических материалов, регламентирующих и обеспечивающих введение ФГОС;
- обеспечение уровня преподавания в соответствии с ФГОС;
- диагностика оценки качества образования.

### **Ожидаемые результаты:**

- переход на ФГОС нового поколения школы.
- готовность школы к переходу на ФГОС нового поколения.
- стабильность и рост уровня образования школьников.

<b>№ /п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.1	Приведение локальной и нормативной базы школы в соответствие с ФГОС ООО.	Август 2015	Зам. дир по УВР
1.2	Организация работы по изучению нормативных документов.	В течение всего периода	Зам. дир по УВР
1.3	Организация и проведение самообследования школы по вопросу готовности к введению ФГОС ООО.	Август 2015	Директор
1.4	Составление основной образовательной программы основного общего образования.	Август 2015	Зам. дир по УВР
<b>2. Организационно - методическое обеспечение</b>			
2.1	Рассмотрение вопросов введения ФГОС ООО на методических семинарах.	По плану методической работы	Методист

2.2	Повышение квалификации учителей основной школы через курсовую подготовку.	По графику	Методист
2.3	Разработка рабочих программ по предметам учителями-предметниками.	Ежегодно Май	Методист
2.4	Организация научно-методического сопровождения введения ФГОС ООО.	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР
2.5	Обеспечение обучающихся учебниками в соответствии с ФГОС ООО.	В течение всего периода	Директор

### **3. Информационно – методическое обеспечение**

3.1	Ознакомление родителей (законных представителей) с ФГОС ООО (оформление информационного стенда для родителей, публикация материалов на сайте школы, родительские собрания)	В течение всего периода	Зам. дир по УВР
3.2.	Обновление информационно-образовательной среды школы: приобретение мультимедийных учебно-дидактических материалов.	В течение всего периода	Учителя-предметники, библиотекарь.
3.3	Обновление информации страницы «ФГОС» школьного сайта.	В течение всего периода	Ответственный за работу с сайтом

### **4. Подготовка кадрового ресурса**

4.1	Выявление образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и внесение изменений в план курсовой подготовки ОУ.	Ежегодно Май	Методист

### **5. Создание материально-технических условий в соответствии с требованиями ФГОС**

5.1	Корректировка сметы расходов с целью выделения бюджетных средств образовательного процесса для приобретения оборудования.	В течение всего периода	Директор
5.2	Паспортизация кабинетов.	Ежегодно май-август	Заведующие кабинетами

### **6. Мониторинговая деятельность**

6.1	Организация психологической диагностики	В течение всего	Педагог-психолог

		периода	
6.2	Организация метапредметной диагностики	В течение всего периода	Зам. дир по УВР
6.3	Организация предметной диагностики	В течение всего периода	Зам. дир по УВР
6.4	Организация мониторинговых исследований физической подготовленности обучающихся	В течение всего периода	Учитель физкультуры

## **Проект «Развитие системы поддержки талантливых детей»**

**Цель:** выявление, поддержка и развитие талантливых детей и их самореализация.

**Задачи:**

- разработать механизм выявления и сопровождения талантливых детей;
- организовать поддержку и развитие талантливости учащихся в образовательном процессе;
- вовлекать учащихся в различные внеурочные конкурсы, интеллектуальные игры, олимпиады, позволяющие учащимся проявлять свои возможности;
- разработать алгоритм подведения итогов участия ТД в мероприятиях различного уровня;
- разработать механизмы мотивации участников образовательного процесса, способствующие повышению индивидуального уровня развития и дальнейшего личностного роста.

**Ожидаемые результаты:**

- механизм выявления ТД, корректировка базы данных ТД;
- стабильная работа системы по поддержке и развития талантливости детей;
- положительная динамика результатов участия обучающихся в мероприятиях различного уровня;
- рост количества учащихся, занимающихся научно-практической и проектной деятельностью.

### **Мероприятие**

<b>№</b>	<b>Основные направления</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. Организационная работа</b>			
1.1	Корректировка плана работы с ТД.	Ежегодно август	Методист
1.2	Семинар – практикум.	Сентябрь	Методист
<b>2. Диагностическая работа</b>			
2.1	Подготовка диагностических материалов (анкеты для родителей, тесты для учащихся, карты наблюдений и др.).	В течение года	Методист, педагог- психолог
2.2	Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов талантливости.	Ежегодно в течение года	Классные руководители
2.3	Анкетирование родителей и индивидуальные беседы.		Методист

<b>2.4</b>	Выявление и отбор одаренных, талантливых детей.		
<b>3. Интеллектуальное развитие ТД</b>			
<b>3.1</b>	Подготовка материалов для проведения школьного тура олимпиад.	Ежегодно октябрь	Учителя – предметники
<b>3.2</b>	Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады.	Ежегодно ноябрь - декабрь	Методист
<b>3.3</b>	Участие в районном туре Всероссийской олимпиады.		
<b>3.4</b>	Участие в конкурсах, выставках, конференциях.	Ежегодно в течение года согласно плану ОУ	Педагог- организатор
<b>3.5</b>	Мониторинг результативности работы с ТД. Пополнение данной электронной базы.	Ежегодно в течение года	Методист
<b>3.6</b>	Организация творческих отчетов, выставок, смотров.	Ежегодно в течение года согласно плану ОУ	Педагог - организатор
<b>3.7</b>	Организация внеурочной деятельности	Согласно плану	Педагог- организатор
<b>4. Организация научно-исследовательской деятельности учащихся</b>			
<b>4.1</b>	Организационное заседание учащихся: постановка задач, планирование работы, формирование секций научного общества.	Ежегодно январь	Методист
<b>4.2</b>	Выбор тем для исследовательской работы, закрепление руководителей. Индивидуальные консультации.	Ежегодно январь	Руководители исследовательск ой работы
<b>4.3</b>	Работа с научной литературой в целях накопления материала по избранной теме.	Ежегодно январь- апрель	Руководители исследовательск ой работы
<b>4.4</b>	Овладение навыками работы на компьютере, их совершенствование.	Ежегодно в течение года	Лаборант
<b>4.5</b>	Сбор материала по теме исследования, индивидуальные консультации.	Ежегодно апрель- май	Руководители исследовательск их работ
<b>4.6</b>	Практическое занятие с учащимися: «Требования к оформлению исследовательских работ». Индивидуальные консультации.	Ежегодно сентябрь	Методист

<b>4.7</b>	Завершение исследовательских работ. Рецензирование работ руководителями.	Ежегодно октябрь	Руководители исследовательск их работ
<b>4.8</b>	Практическое занятие. Индивидуальные консультации.		Методист
<b>4.9</b>	Районная научно – практическая конференция «Первые шаги в науку»	Ежегодно февраль	Методист
<b>4.10</b>	Школьная научно-практическая конференция	Ежегодно	
<b>4.11</b>	Оформление электронного «Сборника исследовательских работ учащихся».	ноябрь	Методист
<b>4.12</b>	Поведение итогов. Планирование работы на следующий год.	Ежегодно ноябрь	

### **5. Дополнительное образование**

<b>5.1</b>	Организация работы кружков ЦДТ «Аист» на базе школы; - анализ кружковой работы.	Ежегодно сентябрь, в течение года	Педагог- организатор
<b>5.2</b>	Работа спортивных секций.	Ежегодно в течение года согласно графику	Учитель физической культуры
<b>5.3</b>	Подготовка к зимней спартакиаде.	Ежегодно согласно плану	
<b>5.4</b>	Реализация плана работы ФСК	В течение года	Руководитель ФСК
<b>5.5</b>	Реализация плана внеурочной деятельности ООП ООО и НОО.	В течение года	Педагог- организатор

### **6. Методическое сопровождение**

<b>6.1</b>	Сбор и подготовка аналитической информации: - формирование и своевременное пополнение базы данных ТД; - анализ результатов олимпиад;  - мониторинг результативности работы с ТД.	Ежегодно в течение года апрель  декабрь в течение года	Заместитель директора, учителя – предметники, руководители исследовательск их работ
<b>6.2</b>	Сбор и систематизация методических материалов.	В течение года	Методист
<b>6.3</b>	Итоги работы с ТД в текущем учебном году. Планирование работы на следующий год.	Ежегодно май	Методист, педагог- организатор

## **Проект «Сохранение и укрепление здоровья школьников».**

**Цель:** сохранение и укрепление физического, психического, нравственного здоровья участников образовательного процесса.

**Задачи:**

- профилактическая работа по сохранению и укреплению здоровья учащихся;
- развитие навыков здорового образа жизни у учащихся.

### **Основные направления работы по сохранению и укреплению здоровья участников образовательного процесса:**

- Деятельность педагогов по ведению мониторинга физического и психического состояния учащихся;
- Воспитательная деятельность педагогов, направленная на создание оптимальных психолого – педагогических условий, формирование здорового образа жизни;
- Работа с родителями, оказание помощи семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию;
- Межведомственная работа по решению вопросов сохранности здоровья детей и подростков.

### **Ожидаемые результаты:**

- рост уровня физического и психического развития школьников;
- участие родителей в деятельности школы по воспитанию здоровых детей;
- развитие системного подхода к профилактике вредных привычек и сохранения здоровья учащихся.

## **МЕРОПРИЯТИЯ**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Мониторинг здоровья учащихся (состояние здоровья школьников, пропуски уроков по болезни; выявление уровня адаптации и мотивации учащихся, уровня тревожности)	В течение всего периода	Кл. руководители, психолог
2	Создание здоровьесберегающей инфраструктуры (состояние и содержание здания и помещений в соответствии с санитарно-гигиеническими	В течение всего периода	Завхоз

	нормами; организация качественного горячего питания; обустройство пришкольной территории; озеленение школьных Зкабинетов).		
3	Реализация программы комплексной безопасности ОУ	В течение всего периода	Педагог-организатор ОБЖ
4	Работа психологической службы	В течение всего периода	Педагог-психолог
5	Организация работы ФСК	В течение всего периода.	Учитель физкультуры инструктор ФСК
6	Проведение классных часов и общешкольных мероприятий по пропаганде ЗОЖ гигиены, правил личной безопасности.	1 раз в четверть	Педагог – организатор кл. руководители
7	Привлечение родителей к проведению совместных дел и мероприятий спортивно-оздоровительного характера.	В течение всего периода.	Заместитель директора по ВР инструктор ФСК кл. руководител и
8	Системная аналитическая работа по профилактике вредных привычек и состояния здоровья учащихся.	В течение всего периода.	Заместитель директора по ВР.
9	Организация летнего оздоровительного отдыха учащихся.	Ежегодно	Заместитель директора по ВР.
10	Обеспечение участия школьников во всех массовых видах спорта, оздоровительных мероприятиях	Ежегодно	Учитель физкультуры, инструктор ФСК, кл. руководители.
11	Реализация в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий	В течение всего периода.	кл. руководители учителя - предметники

## **Проект «Совершенствование учительского корпуса».**

**Цель:** совершенствование кадрового потенциала школы, стимулирование и поддержка педагогических работников.

### **Задачи:**

- овладение основами анализа собственного педагогического труда учителями, классными руководителями, администрацией;
- распространение передового педагогического опыта и инновационной практики;
- освоение педагогами современных педагогических и воспитательных технологий;
- развитие конкурсного движения педагогов;
- повышение уровня квалификации педагогических работников;
- совершенствование форм методического сопровождения, адаптации и становления молодых специалистов;

### **Ожидаемые результаты реализации проекта:**

- повышение квалификации кадрового потенциала в школе;
- положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности школы в целом;
- успешная деятельность молодых педагогов;
- участие педагогических работников в профессиональных конкурсах различного уровня.

### **Мероприятия**

<b>№</b>	<b>Направления работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Развитие и совершенствование сложившейся модели методической работы школы, направленной на повышение педагогической компетентности учителя, его социальной мобильности.	В течение реализации подпрограммы	Методист
2	Выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки учителей через диагностику и проектирование индивидуальной программы развития (ИОП).	Ежегодно	Методист
3	Диагностика потребностей педагогических кадров в повышении своей квалификации, оценка профессиональных затруднений учителей.	Ежегодно	Методист
4	Проведение проблемных методических семинаров по вопросам	Согласно плану МР	Методист

	введения педагогических инноваций, введения ФГОС нового поколения.		
5	Повышение квалификации и переподготовка педагогических, управленческих кадров.	Согласно графику	Методист
6	Организация процедуры аттестации педагогов в новой форме.	Согласно плану	Зам. дир. по УВР
7	Проведение открытых уроков с последующим анализом, проведение мастер – классов опытными педагогами.	Согласно плану	Методист
8	Участие педагогов в творческих конкурсах, фестивалях на муниципальном, региональном, федеральном уровнях (очные и дистанционные).	Ежегодно	Методист
9	Создание оптимальных санитарно-гигиенических и психологических условий для укрепления здоровья работников школы с учетом рациональной педагогической нагрузки и расписания.	Ежегодно	Администрация
10	Продолжение работы по подбору и оптимальной расстановке высокопрофессиональных педагогов и специалистов.	Ежегодно	Администрация
11	Совершенствование механизма системы оплаты труда педагогов.	Ежегодно	Администрация